



Privacy statement

1. Doevendans Training en supervisie

Marijke Doevendans is werkzaam als supervisor/coach. Voor het kunnen uitvoeren van deze werkzaamheden en/of diensten beschikt Doevendans training en supervisie over uw persoonsgegevens die via de website, diensten beschikbaar zijn gekomen.

2. Deze persoonsgegevens betreffen:

- Naam
- Bedrijfsgegevens
- NAW-gegevens
- Emailadres
- Geslacht
- Functie
- Werkgever
- Etc.

3. Doel verwerkingen

Doevendans training en supervisie verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Voor het leggen van contacten ter ondersteuning van de dienstverlening
- Voor het sturen van facturen
- Voor het sturen van (vak)inhoudelijk informatie en/of wetenswaardigheden

4. Verstrekken aan derden

Uw persoonsgegevens worden verstrekt aan derde partijen als dat nodig is voor bijvoorbeeld het toesturen van (vak)inhoudelijk informatie of facturen. Wanneer uw persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt, wordt er voor gezorgd (m.b.v. een verwerkingsovereenkomst) dat deze gegevens niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

5. Inzage en wijzigingen persoonsgegevens

Als gegevens van u verzameld worden, dan kunt u laten weten dat u niet wilt dat deze gebruikt worden. Neem contact op via 0652777557.

6. Klachten over de verwerking

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen (telefonisch, email, online etc.) en uw klacht kenbaar maken. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij de privacy

toezichthouder, t.w. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), tel: 0900-2001201,
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Mei 2018
Marijke Doevendans
Doevendans training en supervisie

Privacy statement

Judith Coolen - Training , therapie en advies hecht veel waarde aan de privacy van klanten en cliënten. De verwerking van de persoonsgegevens geschiedt daarom overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens verzameld worden en met welk doel.

Gegevens tbv training en scholing

Judith Coolen - Training , therapie en advies kan de volgende persoonsgegevens over u verwerken, nadat u deze zelf heeft verstrekt of de organisatie waar u werkzaam bent deze met uw toestemming voor u heeft verstrekt in het kader van inschrijving van een training/scholing;

- Uw voor- en achternaam
- Uw voorletters
- Uw functie
- Uw telefoonnummer
- Uw e-mailadres
- Het registratienummer van uw beroepsvereniging t.b.v. toekenning accreditatie
- Organisatienaam
- Factuur adres
- e-mailadres van crediteurenadministratie

De gegevens worden bewaard in een database en worden gebruikt om;

- Een factuur /offerte te kunnen opmaken en versturen
- Deelnemerslijst te kunnen maken voor een scholing
- U informatie te kunnen sturen over de training waarvoor u zich heeft ingeschreven
- U bevestigingen te kunnen mailen
- Informatie na te kunnen sturen na afloop van een training
- Contact met u op te kunnen nemen bij dringende vragen of een calamiteit
- Indien van toepassing voor het bijhouden van een opleidingsdossier: gespreksverslagen, toetsresultaten, huiswerkopdrachten en verslagen, voor de betrokkene relevante overige stukken.
- Uw presentie te kunnen invoeren tbv certificering e.o. accreditatie
- Om u via nieuwsbrieven op de hoogte te houden van het scholingsaanbod van Judith Coolen - Training , therapie en advies

Uw persoonsgegevens worden alléén aan derden verstrekt indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Judith Coolen - Training , therapie en advies bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens

worden verzameld. De gegevens die u heeft verstrekt bij de inschrijving voor een scholing worden niet langer dan 7 jaar bewaard. Dit is de uiterste bewaartermijn voor de belastingdienst.

Gegevens tbv therapie, een consultatie traject of individuele coaching/ supervisie

De wet verplicht psychologen en orthopedagogen om een dossier aan te leggen. In dit dossier worden de gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te doen. Deze dossiers moeten vijftien jaar bewaard worden of zoveel langer als voor goede zorg redelijkerwijs nodig is. Deze worden online en met een back-up bewaard. Daarnaast wordt op papier aangeleverde informatie fysiek opgeslagen in een afgesloten dossierkast.

De volgende gegevens kunnen onder andere bewaard worden in het dossier: Verslaglegging van de behandeling en/of begeleiding, uitwerking van observaties, behandel-/begeleidingsplan, onderzoeksverslagen, mails, aantekeningen over overleg en telefonisch contact, intakeformulier, zorgovereenkomst, beschikkingen en toestemmingsformulieren.

Het verwerken van cliëntgegevens door Judith Coolen - Training, therapie en advies heeft tot doel de hulpvraag, de geboden zorg en de resultaten vast te leggen, zodat

- de voortgang kan worden bewaakt
- de behandeling/begeleiding tussen de verschillende medewerkers kan worden afgestemd
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt, de ouders/ verzorgers of wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt.

Cliënten hebben recht op inzage in of een afschrift van de informatie die in het dossier is opgenomen. Mochten er fouten in het dossier staan (feitelijke onjuistheden), dan kunt u vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Bent u het niet eens met informatie die in het dossier is opgenomen, dan kunt u verzoeken een eigen verklaring (uw mening) aan het dossier toe te voegen. Ook hebt u het recht mij te verzoeken om vernietiging van (delen uit) uw dossier.

Psychologen hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat ik alleen met toestemming van de cliënt zelf met anderen mag spreken over de inhoud van het dossier.

Alleen in bijzondere gevallen geeft de wet het recht om ook zonder uw toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zoek ik als regel eerst contact met u om deze informatieverstrekking met u te bespreken.

Is een kind nog geen twaalf jaar oud, dan oefenen de gezaghebbende ouders zijn rechten uit. Is een kind al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud, dan kunnen het kind en zijn gezaghebbende ouders beiden zijn rechten uitoefenen. Vanaf zestien jaar oefent een kind zijn rechten zelfstandig uit. Is een kind of cliënt door een verstandelijke beperking, een psychische stoornis of om een andere reden niet in staat om zijn rechten uit te oefenen, of de gevolgen daarvan te overzien, dan oefenen zijn gezaghebbende ouders zijn rechten namens hem uit. Gaat het om een volwassene die door een beperking of stoornis zijn rechten niet kan uitoefenen, dan kan de mentor of de curator dat namens de cliënt doen.

Is een dergelijke door de rechter benoemde vertegenwoordiger er niet, dan oefenen de ouders, broers of zussen of een meerderjarig kind van de cliënt de rechten van de cliënt uit.

Klachten over de verwerking

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen (telefonisch, email, online etc.) en uw klacht kenbaar maken aan mij. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij de privacytoezichthouder, t.w. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), tel: 0900-2001201, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Voor meer informatie over het uitoefenen van uw rechten, kunt u mailen naar Judith@mind4care.nl, of bellen met 06-13347486, www.mind4care.nl